



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отдела
образования администрации
Подгоренского муниципального района
Воронежской области

Т.В. Жильцова
Т.В. Жильцова
Приказ № 350
от «21» октября 2019 года

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Подгоренская детско-юношеская
спортивная школа имени заслуженного
мастера спорта СССР Думчева Ю.Э.»»**

(новая редакция)

пгт. Подгоренский
Подгоренского муниципального района
Воронежской области

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Подгоренская детско-юношеская спортивная школа имени заслуженного мастера спорта СССР Думчева Ю.Э.» Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее Учреждение), зарегистрированного в межрайонной ИМНС РФ №4 по Воронежской области 11 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1023601235591.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Подгоренская детско-юношеская спортивная школа имени заслуженного мастера спорта СССР Думчева Ю.Э.» Подгоренского муниципального района Воронежской области.
Сокращенное наименование Учреждения: МКУДО «Подгоренская ДЮСШ им. Думчева Ю.Э.».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является Подгоренский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.5. Юридический адрес/фактический адрес: 396560 Воронежская область, Подгоренский район, п.г.т. Подгоренский, пер. Привокзальный, д. № 1.

1.6. Имущество Учреждения является собственностью Подгоренского муниципального района и передается Учреждению в безвозмездное пользование на основании решения Совета народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского района Воронежской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее собственник).

1.7. Право пользования имуществом возникает у Учреждения с момента его передачи собственником, принятия его к учету, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Воронежской области, указами Губернатора Воронежской области, постановлениями Правительства Воронежской области, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.9. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.
Тип Учреждения - казенное.

1.10. Тип Учреждения как образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам в области спорта и дополнительным общеразвивающим программам.

1.11. Вид - детско-юношеская спортивная школа.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами учреждения.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. Учреждение вправе проводить образовательную деятельность на спортобъектах, принадлежащих Учреждению на правах безвозмездного пользования; в спортивных залах общеобразовательных школ, спортивно-оздоровительного комплекса в соответствии с договорами предоставления помещений в пользование. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.20. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном законом порядке.

1.21. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а так же сдачу им в аренду помещений. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.25. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие спортивных способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; развитие массовой физической культуры и спорта, организация содержательного досуга. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную

ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области спорта.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) и с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (ФССП).

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом, нравственном и интеллектуальном совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- отбор одарённых детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии ФГТ и с ФССП;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Так же учреждение:

- ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся;

- организует и проводит конференции, семинары, соревнования и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с общеобразовательными программами;

- разрабатывает учебные планы и общеобразовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- организует оздоровительные мероприятия, группы по укреплению здоровья;

- организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков спортивной деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия;

- открывает в установленном порядке спортивно-оздоровительный лагерь;

- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию;

- обеспечивает участия обучающихся в соревнованиях различного уровня (районных, региональных, российских, международных);

- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством; Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и ФССП;

2.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания;

2.6.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6 разработка и утверждение общеобразовательных программ;

2.6.7 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.6.8 прием обучающихся в Учреждение;

2.6.9 осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;

2.6.10 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.11 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.12 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.13 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

2.6.14 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.15 организация и проведение методических конференций и семинаров;

2.6.16 обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

2.6.17 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.7.1 обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.7.3 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.3. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

3.3.1 дополнительные общеразвивающие программы по футболу, волейболу, баскетболу, плаванию, греко-римской борьбе, ушу-саньда, легкой атлетике.

3.3.2 дополнительные предпрофессиональные программы по футболу, волейболу, баскетболу, плаванию, греко-римской борьбе, ушу-саньда, легкой атлетике.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, определяется локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Получение дополнительного образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым общеобразовательным программам.

3.8. По некоторым направлениям при реализации общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

3.10. Прием на обучение по программам дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

3.11. Зачисление в спортивно-оздоровительные группы, группы начальной подготовки, может проводиться в течение учебного года на основании ими требований по общефизической и специальной подготовке и выполнения квалификационных требований по избранному виду спорта.

3.12. Образовательный процесс осуществляется по этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап: весь период;
- этап начальной подготовки: до 3 лет;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации): до 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства: до 3 лет.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (в группах отделений спорта) преимущественно в возрасте с 7 до 21 лет. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год во всех группах начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день. Набор в группы начальной подготовки 1-го года обучения и в спортивно-оздоровительные группы проводится до 15 октября текущего года.

3.14. Количество отделений по видам спорта в Учреждении определяется Учреждением и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.15. Численный состав отделений по видам спорта определяется педагогическими работниками в соответствии с общеобразовательной программой обучения, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.16. Расписание занятий отделений по видам спорта составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.17. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно

в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.18. По всем видам спорта к проведению учебно-тренировочных занятий кроме основного тренера-преподавателя, при необходимости привлекаются дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

3.19. Продолжительность одного тренировочного занятия в группах спортивно-оздоровительной этапа и на этапе начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до трёх академических часов, на этапе совершенствования спортивного мастерства до четырёх академических часов. При проведении более одного тренировочного занятия не может составлять более 8 академических часов.

3.20. Объем учебно-тренировочной нагрузки определяется нормативными документами по видам спорта. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с законодательством РФ, с нормативными правовыми актами, учебной программой, требованиями государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов. Установленная недельная учебно-тренировочная нагрузка в группах является максимальной и она может быть уменьшена на 25%.

3.21. Для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, Учреждение вправе проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

3.22. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, индивидуальные тренировочные занятия, самостоятельная работа обучающегося по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных и физкультурных мероприятиях, тестирование, промежуточная и итоговая аттестация, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия.

3.23. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в выездном летнем спортивно-оздоровительном лагере, деятельность которого регламентируется локальным актом.

3.24. В Учреждении по решению Педагогического совета, могут создаваться региональные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

3.25. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

3.27. Режим работы Учреждения устанавливается с 09.00 до 21.00. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и школьные каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.28. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- 1) Правила приема обучающихся.
- 2) Режим занятий обучающихся.
- 3) Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся.
- 4) Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 5) Порядок и формы проведения итоговой аттестации.
- 6) Иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- 1) Направляется в Управляющий Совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2) Направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ.

Правила приема лиц в организации, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте «Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации».

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта и составляет 7 лет. Максимальный возраст обучающихся-18 лет, для обучающийся молодежи- 21 год. Возраст спортсмена не ограничивается при наличии стабильных спортивных достижений и соответствия его этапу спортивного совершенствования.

5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора, на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

5.4. При наличии мест, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих, в сроки установленные Учреждением.

5.5. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении ими или их родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) или поступающего, достигших 14 лет на имя руководителя Учреждения;
- справка о состоянии здоровья;
- фотография поступающего (в количестве и формате, установленном учреждением);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего,
- договор с родителями или законными представителями;

5.6. При приеме в Учреждение обучающегося, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. 5

5.7. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающие заниматься избранным видом спорта, не имеющие медицинских противопоказаний.

Критерием эффективной работы на данном этапе подготовки являются:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

На этап начальной подготовки зачисляются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке.

Критерием эффективной работы на данном этапе подготовки являются:

- стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

На тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся прошедшие обучение не менее одного года на этапе начальной подготовки или на спортивно-оздоровительном этапе, не имеющие медицинских противопоказаний, при условии выполнения ими.

Критерием эффективной работы на данном этапе подготовки являются:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой по выбранному виду спорта;
- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются учащиеся на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не

менее 4-х лет, выполнившие норматив спортивного разряда « кандидат в мастера спорта » в индивидуальных видах, и (или) имеющие 1 спортивный разряд по командным спортивным играм.

Критерием эффективной работы на данном этапе подготовки являются:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
- зачисление обучающихся спортивной школы в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки. Перевод обучающихся в группы следующего года обучения производится решением педагогического совета на основании нормативных показателей по общей и специальной физической подготовки и оформляется приказом директора. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки, осуществляется на основании локального нормативного акта, с учётом решения педагогического совета на основании выполненного объёма тренировочной деятельности, установленных требованиями по общефизической и специальной подготовке, и выполнения квалификационных требований по избранному виду спорта, результатов спортивных соревнований, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, команды мастеров, остаются воспитанниками Учреждения и имеют право выступать за Учреждение на соревнованиях.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (5-6 лет).

Условиями данного набора является:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой.

5.8. Промежуточная аттестация воспитанников проводится на основании сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке не реже 1 раз в год.

5.9. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

5.10. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне спортивного мастерства не превышала двух спортивных разрядов. Администрацией Учреждения может быть разрешено объединение спортсменов в одну группу, начиная с тренировочного этапа, но не более двух составов.

5.11. Обучающиеся Учреждения, занимающиеся на любом этапе многолетней

подготовки могут быть отчислены в случае:

- в случае ухудшения состояния здоровья, подтвержденного на основании медицинского заключения;
- нарушение спортивного режима;
- нарушение спортивной этики;
- не освоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых, неоднократных нарушений устава Учреждения (о чем Учреждение должно информировать родителей (законных представителей);
- применение запрещенных фармакологических препаратов;
- смерть обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба имуществу обучающихся, имуществу Учреждения, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

Отчисление из Учреждения оформляется приказом, на основании решения педагогического совета.

5.12. В случае выбытия обучающегося из учебной группы спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки, тренерам-преподавателям доукомплектовать группу в месячный срок.

5.13. Движение обучающихся, (прием в Учреждение, перевод из другого образовательного учреждения и на следующий этап подготовки, обучение на повторном годе обучения, отчисление из Учреждения) оформляется приказом директора Учреждения. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);
- благотворительные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение самостоятельно:

- распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами согласно смете доходов и расходов;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, согласно локальным

актам Учреждения и нормативным актам органов местного самоуправления.

6.9. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров бюджетных ассигнований.

6.10. Учреждение для реализации функций, предусмотренных Уставом, может заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, на сумму, предусмотренную в смете доходов и расходов на текущий финансовый год.

6.11. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

6.13. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

6.14. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке установленном Законодательством Российской Федерации.

6.15. Собственник имущества вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с собственником этого имущества.

6.17. Собственник имущества обеспечивает содержание закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, зданий, сооружений, оснащения и оборудования.

6.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления, имущество;

- Обеспечивать сохранность и использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению;

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- Осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление;

6.19. В случае отсутствия достаточного количества спортсооружений в оперативном управлении Учреждения, предусматриваются расходы на аренду помещений и сооружений в смете доходов и расходов из муниципального бюджета.

6.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию Уставных целей, осуществляется и финансируется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.21. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из муниципального бюджета на основе утвержденной Учредителем сметы доходов и расходов.

6.22. Учреждение расходует полученные из муниципального бюджета средства в строгом соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной на текущий финансовый год.

6.23. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Структура органов управления учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными правовыми актами и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Тренерский Совет;

Порядок формирования, деятельность и компетенция этих формирований регламентируются отдельными локальными нормативными актами, принятыми этими формированиями, а также настоящим Уставом.

7.2. Учредитель:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя отдела образования администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с руководителем отдела образования. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение общему собранию и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

- организует работу по исполнению решений органов самоуправления, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- на основании решения педагогического совета, издает приказ об исключении обучающегося;

- готовит и представляет общему собранию письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении и о переводе обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения органы самоуправления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.3.2. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

б) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

в) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

е) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

ё) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

з) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

и) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

к) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

л) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

м) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами и Учредителем;

н) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.4. Общее Собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения. Деятельность Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового

коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава работников. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе, не менее 2/3 от числа работников, либо по инициативе администрации Учреждения, но не реже 2-х раз в год.

Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на собрании, и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения при объявлении их приказом директора.

7.4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- представляет и защищает права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников;

- принимать Устав, изменения и дополнения к нему;

- рассматривать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения, вносимые в них;

- согласовывает локальные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения.

- заслушивать ежегодно отчёт администрации о выполнении коллективного трудового договора и Устава;

- рассматривать и принимать Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;

- обсуждать поведение и отдельные поступки членов трудового коллектива, выносить общественные порицания за совершение противоправных деяний.

7.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.5.1. Основными вопросами компетенции педагогического Совета являются:

- Обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов учебно-тренировочного и воспитательного процесса, способов их реализации;

- Определение основных направлений программы развития Учреждения;

- Организация работы по развитию творчества обучающихся;

- Обсуждение содержания общеобразовательных программ, учебных планов, а так же внесение изменений и дополнений к ним. Обсуждение содержания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

- Принятие решения о переводе обучающихся на новую ступень обучения, а также о их повторном обучении на данном этапе, при условии невыполнения требований контрольно-переводного тестирования или об исключении;

- Предлагает кандидатуры обучающихся на награждение за особые достижения в спорте, общественной и культурной жизни;

- Заслушивает отчет отдельных тренеров-преподавателей (по представлению заместителя директора) о результатах их деятельности;

- Принимает годовой календарный план спортивных и физкультурных мероприятий, воспитательной работы;

- Порядок, формы и сроки проведения контрольного тестирования.

- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

7.5.2. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5.3. Внеочередное заседание педагогического Совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

7.5.4. Решение педагогического Совета оформляется протоколом и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

7.5.5. Решение педагогического Совета реализуется приказом директора Учреждения.

7.6. Тренерский Совет Учреждения осуществляет руководство подготовкой спортивного резерва сборных команд.

7.6.1. К основным вопросам компетенции Тренерского Совета относится:

- Координация и сопровождение спортивно-массовой работы учреждения;

- Рассмотрение и утверждение календарных планов соревнований на текущий год;

- Принятие решений о присвоении спортивных разрядов воспитанникам;
- Формирование сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки.

7.6.2. В Тренерский Совет входят: старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели ответственные за развитие координации культивирующихся видов спорта (по одному из культивирующихся видов спорта). Заседание проводится 1 раз в месяц. Руководит Тренерским Советом, назначенный приказом директора, заместитель директора или старший тренер-преподаватель.

7.6.3. Решение Тренерского Совета оформляется протоколом и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренеров – преподавателей школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.6.4. Решение Тренерского Совета реализуется приказом директора Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- бесплатного пользования спортивным инвентарем;
- вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию работы; участвовать в обсуждении соответствующих вопросов на собраниях членов группы.
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- за спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни, обучающиеся поощряются занесением в «Книгу почёта», награждаются грамотами, памятными подарками.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выступать в соревнованиях за Учреждение.

8.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- на участие в самоуправлении Учреждением как лично, так и через своих представителей, а так же через общее родительское собрание, созываемое не реже 1 раз в год;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- участвовать в проведении совместных массовых мероприятий, учебно-тренировочных занятий с детьми, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя и администрации учреждения;
- оказывать благотворительные пожертвования.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
 - обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий
- Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

8.7. Права и обязанности работников Учреждения установлены в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством РФ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом.

8.8. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное педагогическое образование, заочно обучающиеся в учебных заведениях спортивной направленности или имеющие соответствующую квалификацию.

8.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

8.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

8.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями;

- исполнять требования локальных актов Учреждения, функциональные обязанности, своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать требования по охране и технике безопасности труда;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

8.12. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

8.13. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

9.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Подбор кадров, прием на работу, в пределах утвержденного штатного расписания с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований, перевод, увольнение сотрудников осуществляет директор учреждения.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. 9.4. При приеме на работу директор, либо лицо, назначенное приказом, обязан ознакомить кандидата на работу под роспись со следующими документами:

- настоящим Уставом;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- коллективным договором;

- должностными инструкциями;

- условиями охраны труда и правилами техники безопасности.

- провести вводный инструктаж

- провести первичный инструктаж на рабочем месте.

9.5. Продолжительность рабочего времени административных работников и обслуживающего персонала не может превышать 40 часов в неделю, учебная нагрузка педагогических работников определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

9.6. Объем учебной нагрузки тренеров-преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за

ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

9.7. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 9.8. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

9.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.12. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

9.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия мнения трудового коллектива.

10 . РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица, осуществляется на основании решения Учредителя в виде его ликвидации, либо реорганизации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Решение о ликвидации принимается Учредителем либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. Процедура ликвидации осуществляется соответствующей ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации в установленном порядке.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

10.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с Директором трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется с требованиями архивных органов.

10.9. Учреждение считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну района.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим Собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.2. Устав подлежит регистрации в Государственных регистрационных органах юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;