

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУДО Подгоренская
ДЮСШ им. Ю.Э. Думчева»

_____ С.А. Гриценко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в муниципальную казенную образовательную организацию дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Приказом Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; Приказом Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

1.2. Настоящее положение регламентирует основания зачисления поступающих в муниципальную казенную образовательную организацию дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу г. Россошь (далее Организация), а также порядок оформления возникновения отношений между Организацией, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием в Организацию проводится на следующие виды программ физкультурно-спортивной направленности: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные.

2.2. Минимальный возраст зачисления детей в Организацию зависит от образовательной программы, вида спорта и составляет:

- на дополнительные общеразвивающие программы: дзюдо, фигурное катание - 5 лет, хоккей с шайбой, футбол – 7 лет. - на дополнительные предпрофессиональные программы: дзюдо, футбол, фигурное катание, хоккей с шайбой - 8 лет, легкая атлетика, баскетбол - 9 лет; волейбол – 10 лет.

Возраст поступающих определяется годом рождения.

2.3. Поступающие, которые ранее занимались избранным видом спорта в образовательных организациях, клубах, центрах и т.п., имеющие спортивный разряд и документ (справку, выписку из приказа, классификационная книжка и т.п.) подтверждающий наличие присвоенного разряда, могут быть зачислены в Организацию в соответствии с возрастом и требованиями дополнительных общеобразовательных программ или дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3. Основанием приема в Организацию на все программы является письменное заявление поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих (приложение 1), при наличии медицинского заключения поступающего о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для освоения программ в области физической культуры и спорта.

2.4. В заявлении о приеме в Организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы или программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт согласия на обработку персональных данных поступающего и ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и программами спортивной подготовки, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также, при поступлении на дополнительную предпрофессиональную программу или программу спортивной подготовки.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.6. На дополнительные общеразвивающие программы производится прием всех поступающих, без проведения процедуры индивидуального отбора. Зачисление в спортивно-оздоровительные группы, группы начальной подготовки может проводиться в течение учебного года на основании выполнения требований по общефизической и специальной подготовке и выполнения квалификационных требований по избранному виду спорта.

2.7. На дополнительные предпрофессиональные программы проводится прием на конкурсной основе с целью выявления у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование (приложение 2).

2.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создается приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Организации. Составы комиссий и график работы утверждаются приказом директора Организации.

2.9. При организации приема поступающих директор Организации обеспечивает гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию.

2.11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации. Сроки приема документов поступающих в соответствующем году (не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора) устанавливаются приказом директора Организации и размещаются на информационном стенде Организации и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Поступающему и родителям (законным представителям) поступающего предоставляется вся информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Организации.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих в Организацию оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее трех дней после завершения процедуры индивидуального отбора.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКУДО «Подгоренская ДЮСШ им. Ю.Э. Думчева»

протокол

от _____ 20__ г.

№ _____