

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

УТВЕРЖДЕН

Муниципальным казенным учреждением
дополнительного образования «Подгоренская
Детско-юношеская спортивная школа им.
Думчева Ю.Э.»

«04» сентября 2020, Приказ № 225

ПРИНЯТ

Управляющим Советом МКУДО
«Подгоренская ДЮСШ им. Думчева Ю.Э.» .
«01» сентября 2019 г. Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива «Подгоренская ДЮСШ им Думчева Ю.Э» в новой редакции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава «Подгоренская ДЮСШ им Думчева Ю.Э» (далее - ДЮСШ) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДЮСШ.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива ДЮСШ (далее - Собрание) руководствуется нормами международного права, действующего законодательства Российской Федерации, Воронежской области и Павловского муниципального района, уставом ДЮСШ и настоящим Положением.
- 1.3. Собрание полномочно в течение неопределённого срока.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом и обязательно для исполнения всеми работниками ДЮСШ.

II. Задачи Собрания

- 2.1. Деятельность Собрания:
 - 2.1.1. организовывать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ДЮСШ на высоком качественном уровне;
 - 2.1.2. определять перспективные направления функционирования и развития ДЮСШ;
 - 2.1.3. привлечь общественность к решению вопросов развития ДЮСШ;
 - 2.1.4. создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, творчества и досуговой деятельности;
-

- 2.1.5. решать вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДЮСШ;
- 2.1.6. оказывать помощь администрации в разработке локальных нормативных актов ДЮСШ;
- 2.1.7. разрешать проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.1.8. вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДЮСШ;
- 2.1.9. принимать меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДЮСШ, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.1.10. вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ДЮСШ;
- 2.1.11. вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДЮСШ;
- 2.1.12. направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДЮСШ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Полномочия Собрания

3.1. Собрание:

- 3.1.1. принимает локальные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДЮСШ,
- 3.1.2. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДЮСШ,
- 3.1.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДЮСШ, дает рекомендации по ее укреплению,
- 3.1.4. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- 3.1.5. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности ДЮСШ.

IV. Компетенция Собрания

4.1. К компетенции Собрания относится:

- 4.1.1. участие в разработке устава ДЮСШ и вносимых в него изменений;
- 4.1.2. определение количественного состава и избирание Совета ДЮСШ;
- 4.1.3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4.1.4. принятие локальных нормативных правовых актов согласно уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДЮСШ.

V. Организация деятельности Собрания

- 5.1. В состав Собрания входят все работники ДЮСШ.
 - 5.2. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
 - 5.3. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ДЮСШ. Ведение протоколов Собрания осуществляется Секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один учебный год.
-

Председатель и Секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

5.4.1. организует деятельность Собрания;

5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.4.4. определяет повестку дня;

5.4.5. контролирует выполнение решений;

5.4.6. является уполномоченным лицом от трудового коллектива.

- 5.5. **Любой работник** ДЮСШ имеет право не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Собрания, подать Председателю служебную записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.
- 5.6. Собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.
- 5.7. Внеочередной созыв Собрания:
 - 5.7.1. по требованию директора ДЮСШ;
 - 5.7.2. по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде;
 - 5.7.3. по требованию Совета ДЮСШ для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ДЮСШ.
- 5.8. Деятельность Собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.
- 5.8.1. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, после принятия носит рекомендательный характер.
- 5.9. Члены Совета ДЮСШ, за исключением Председателя, избираются на Собрании тайным голосованием.
- 5.10. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников. Решения Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на Собрании;
- 5.11. Решение Собрания оформляются протоколами.
- 5.12. Директор ДЮСШ вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 5.13. Каждый участник трудового коллектива ДЮСШ имеет право:
 - 5.13.1. вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДЮСШ.
 - 5.13.2. потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДЮСШ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания коллектива;
 - 5.13.3. при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.14. Обращения участников Собрания с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Собрания рассматриваются Председателем или членами Собрания по поручению Председателя.
- 5.15. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.16. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ДЮСШ.

VI. Взаимосвязь Собрания с другими органами самоуправления

- 6.1. Собрание организует взаимодействие с Советом ДЮСШ:
 - 6.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДЮСШ;
 - 6.1.2. представление на ознакомление Совету ДЮСШ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
 - 6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДЮСШ.

VII. Ответственность Собрания

- 7.1. Собрание несет ответственность:
- 7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ДЮСШ.

VIII. Делопроизводство Собрания

- 8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- 8.2.1. дата проведения;
- 8.3. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 8.4. приглашенные (ФИО, должность);
- 8.5. повестка дня;
- 8.6. выступающие лица;
- 8.7. ход обсуждения вопросов;
- 8.8. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 8.9. решение.
- 8.10. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Собрания.
- 8.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.12. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДЮСШ.
- 8.13. Книга протоколов Собрания хранится в делах ДЮСШ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IX. Заключительные положения

- 9.1. Собрание вправе вносить изменения в настоящее Положение:
- 9.1.1. в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- 9.1.2. по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемый локальный нормативный акт не ухудшал положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективным договором, соглашениями.
- 9.1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании;
- 9.1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Собрании в установленном порядке.
- 9.1.5. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.



Подписан: Чаркина
Елена Петровна
Дата: 2021-04-07 15:22:16